



# Medienbildung - Der Bezug zu den digitalen Medien

Kompetenz	Jahrgang 1-3	Jahrgang 4-6
Fachkompetenz	<p><u>Grundlagen Betriebssystem kennenlernen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen die Bestandteile des Computers (Hard-/Software) und seine Funktionen</li> <li>• Desktop, Taskleiste, Symbolleiste, Fenstertechnik</li> <li>• <b>Umgang mit der Maus</b> Linke/Rechte Maustaste, Doppelklick, Objekte verschieben, Öffnen</li> <li>• <b>Umgang mit der Tastatur</b> Groß- / Kleinschreibung, Funktionstasten</li> <li>• <b>Der Arbeitsplatz und Windows Explorer</b> Anlegen von Ordnern, Speichern von Dateien, Windows Suchfunktion (können Dateien öffnen, bearbeiten, speichern, wiederfinden)</li> </ul> <p><u>Office kennenlernen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Word</b>, Textverarbeitungs-programm                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schreiben von kleinen Texten</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Internetnutzung kennenlernen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• können eine Verbindung zum Internet herstellen</li> <li>• Suchmaschinen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suchen und Finden von einfachen Begriffen und Bildern</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Grundlagen Betriebssystem kennenlernen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertiefung aus den Jahrgängen 1-3</li> <li>• können Programme öffnen (Startmenü, Programmaufruf, wechseln zwischen den Programmen, Taskleiste, Symbolleiste nutzen) schließen von Fenstern, Beenden von Programmen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ können zwischen Dateien wechseln</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Office kennenlernen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertiefung aus den Jahrgängen 1-3</li> <li>• Microsoft Office - <b>Word</b>, Textverarbeitungsprogramm                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schreiben von kleinen Texten</li> <li>○ Word Symbolleiste - Text Formatieren (Farbe, Schriftgröße, Art)</li> <li>○ Nummerierungen, Aufzählungen</li> <li>○ Einfügen von Bildern, Tabellen</li> <li>○ Textgliederung, Absätze</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Office - <b>Excel</b>, Tabellenkalkulationsprogramm                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erstellen einer kleinen Tabelle zur Summierung</li> <li>○ Farbe bei Schrift und Zellinhalten</li> </ul> </li> <li>• Microsoft Office - <b>PowerPoint</b>, Präsentationsprogramm                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erfassen von Inhalten,</li> <li>○ Erstellen einer kleinen einfachen Präsentation</li> <li>○ Formatierung von Textfeldern</li> </ul> </li> </ul>

- Einfügen von Bildern
- Verwendung von Folienübergängen
- Vorführung der Präsentation

#### Internetnutzung kennenlernen

- Vertiefung aus den Jahrgängen 1-3
- Was ist und wie funktioniert das Internet?
- Wichtige Begriffe benennen – Aufbau der Internetadresse; wissen, aus welchen Informationen sich die digitale Identität zusammensetzt und entscheiden bewusst, was sie von sich im Internet preisgeben möchten.
- Gefahren im Internet sind sich möglicher Gefahren und Risiken im Internet bewusst. (Schädlinge)
- Richtiges Verhalten und sicheres Surfen, Umgang mit persönlichen Daten
- Hinweise zum Selbstschutz und Urheberrecht bei Daten und Bildern, Quellenangaben
- Funktion und Aufgaben von Browsern – z. B: Firefox
- Navigieren im Netz
- Suchmaschinen / erfolgreiche Wissensrecherche
  - Suchen und Finden von einfachen Begriffen, Definitionen, Informationen
  - Suchen und Herunterladen von Bildern
  - Musik, Filme aus dem Netz - Worauf muss ich achten?
- Überblick über die Kommunikation im Netz
  - Kommunikationsarten Chat, Messenger, Communities
  - Umgang mit persönlichen Daten
  - Wichtige Verhaltensregeln im Chat und Messangerdiensten
  - Email - elektronische Post, Funktionsweise
  - Emails innerhalb der Klasse versenden, empfangen, Arbeiten mit Anhängen
  - Spam, Fishing, Kettenbriefe - Wie schütze ich mich?
- Entdecken eigener riskanter Verhaltensweisen; können das Internet sowie ihren eigenen Gebrauch auch aus einer kritischen Perspektive heraus betrachten

Medienkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• können den Computer bedienen</li> <li>• haben ein einfaches Verständnis von Datei, Ordner, Textprogramm</li> <li>• können Computerprogramme anwenden</li> <li>• können sich im Internet in Begleitung bewegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• können sicher und reflektiert das Office, Internet, soziale Netzwerke benutzen, eine einfache E-Mail prosozial schreiben</li> <li>• erkennen die Macht, die das Internet über Inhalte (Text-, Video-, Bildmaterial) hat (Schnelligkeit der Verbreitung, fehlende Kontrolle).</li> <li>• wissen, wie sie sich vor Gefahren und Risiken im Internet schützen können.</li> </ul>
Sozialkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erlernen, was sie unternehmen können, wenn sie sich einer Gefahr ausgesetzt fühlen (Problemlösekompetenz).</li> <li>• sind in der Lage, nach Hilfe und Unterstützung zu fragen und wissen, bei wem sie diese bekommen.</li> <li>• helfen sich auch gegenseitig bei Problemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• können sich im Chat, in sozialen Netzwerken angemessen verhalten (prosozial)</li> <li>• können eine Text- oder Sprachnachricht verhaltensangemessen produzieren (prosozial)</li> <li>• helfen sich auch gegenseitig bei Problemen im Bereich der Internetnutzung.</li> </ul>