



### 3. Unterrichtsangebot / ganztägiges Lernen

# Schulung der Lern- und Arbeitsformen

---

Das Methodentraining ist integrativer Bestandteil des Unterrichts. Wir verzichten bewusst auf sogenannte zentral angelegte Trainingstage oder Trainingswoche ausschließlich für ein Methodentraining.

## Ziel:

- Vermittlung einer fächerübergreifenden Methodenkompetenz durch Methodentraining
- den eigenen Lerntyp erkennen
- die Medienkompetenz steigern
- Präsentations- und Visualisierungstechniken kennenlernen und nutzen
- Bedeutung von Kommunikation erfassen - Kommunikationstechniken praktisch anwenden

Darüber hinaus fördert das Methodentraining das soziale Miteinander, indem die Methoden in verschiedenen Sozialformen erprobt werden. Die Schülerinnen und Schüler sollen sich untereinander besser kennenlernen.

## Arbeitsformen:

- Einzellernen
- Mit einem Partner Lernen
- in einer kleinen Gruppe lernen
- in einer größeren Gruppe lernen

## Lernformen:

### Baustein 1: Grundlegende Arbeitstechniken

- Den Tagesablauf erkennen und planen
- Die Schultasche packen
- Der häusliche Arbeitsplatz
- Hausaufgaben führen
- Hausaufgaben erledigen (Uhrzeit, Reihenfolge)
- Heftführung

### Baustein 2: Lernstrategien

- Lernen lernen
- Zeitmanagement (Zeitfresser)

- Kanäle des Lernens (Hören, Sehen, Sprechen, Hantieren, Riechen) kennen lernen und herausfinden, welcher vorherrschender Lerntyp man selber ist
- Bewegung und Pausen
- Fachbegriffe lernen, Wissen in den Kopf transportieren, wieder abrufen können und in neuem Zusammenhang anwenden können (Kreativpotential)
- Vokabeln lernen
- effektives Üben
- Erfolgreiche Vorbereitung auf Klassenarbeiten

### **Baustein 3: Fairer Umgang miteinander**

- Allgemeine Regeln im Umgang miteinander
- Regeln für die Partner-/Gruppenarbeit
- Gesprächsregeln kennen und anwenden
- Feedback geben und aushalten

### **Baustein 4: Informationsbeschaffung, -erfassung und der Informationsbearbeitung**

- bewusst hinhören und mitdenken
- Lesen und mitdenken (systematisch, Lesetempo, Markieren)
- Abschreiben und mitdenken
- Ergebnisse kontrollieren
- Tabellen und einfache Diagramme) entwerfen
- Fakten begründen
- Themen diskutieren
- geometrische Formen, Bewegungen konstruieren
- (Ab-) Messen / Prüfen
- denken – arbeiten – sich beraten
- Schreibstrategien anwenden (Texte entwickeln, entwerfen)
- Aufbau der Lehrbücher kennen lernen
- Recherche im Buch, Internet, Bibliothek
- Kurzvorträge halten (freie Rede)
- Visualisieren
- Ein Plakat erstellen